

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

GENERALITÀ

Il rapporto contrattuale conseguente al conferimento di ogni ns. ordine è regolato unicamente dalle presenti condizioni generali di acquisto che il Fornitore dichiara di conoscere ed accettare integralmente. Eventuali, diverse condizioni, se non espressamente riportate nel testo dell'ordine, potranno essere considerate accettate solo se confermate per iscritto dalla Pasolini Luigi S.r.l.

1- ACCETTAZIONE DELL'ORDINE

Con l'accettazione dell'ordine il Fornitore riconosce la validità delle condizioni contrattuali in esso riportate, sia singolarmente che nel loro complesso e rinuncia a richiedere variazioni delle stesse. L'ordine si intenderà perfezionato in via definitiva con la restituzione della copia del medesimo controfirmata per accettazione. Qualora detta copia non pervenga entro 5 gg. lavorativi dalla data di emissione, avremo facoltà di considerare l'ordine accettato integralmente.

2- PROPRIETÀ - OBBLIGO DI RISERVA TEZZA

Eventuali disegni, elaborati, distinte, norme e tabelle, capitolati e prescrizioni, come ogni altra informazione o documento, nonché campioni ed attrezzature specifiche messi a disposizione del Fornitore per l'adempimento della fornitura, rimangono di esclusiva proprietà della Pasolini Luigi S.r.l.. Tutto il KNOW-HOW suddetto deve essere considerato confidenziale e riservato, non divulgabile né utilizzabile da terzi anche dopo l'esecuzione dell'opera e potrà venire usato dalla ditta fornitrice solo per l'espletamento dell'ordine. Salvo accordi diversi, assieme alla consegna a saldo della fornitura, dovranno essere restituiti documentazione e materiali.

3- DIRITTO DI CESSIONE

La ditta Fornitrice non potrà cedere l'ordine a terzi, in tutto o in parte, né affidare ad altri l'esecuzione delle opere assegnate, se non preventivamente autorizzata per iscritto.

4- DIRITTO DI ISPEZIONE

L'Acquirente ha diritto di controllare e verificare presso il Fornitore, la qualità dei materiali impiegati, i metodi di fabbricazione e collaudo nonché il regolare svolgimento e lo stato di avanzamento della fornitura. Il Fornitore consentirà il libero accesso al personale dell'acquirente delegato ad effettuare ispezioni e controlli.

5- VERIFICHE E CONTROLLI A CARICO DEL FORNITORE

Il fornitore è tenuto ad eseguire o far eseguire a sua cura e sotto la propria responsabilità:

- a) Tutte le verifiche su disegni, documenti e prescrizioni tecniche, anche se forniti dall'Acquirente, al fine di controllarne la conformità alle specifiche dell'ordine e l'idoneità alle finalità cui l'opera è destinata.
- b) Tutte le prove ed i collaudi prescritti dalle specifiche di fornitura o previsti dalle norme e leggi in vigore, su materie prime e componenti commerciali, durante il processo produttivo e ad opera finita, atte a garantire ove richiesto, certificare la buona qualità e conformità del prodotto.

6- QUANTITÀ DEI PRODOTTI

Il Fornitore dovrà consegnare esclusivamente le quantità indicate nell'ordine. Pasolini Luigi S.r.l. accetterà i quantitativi ordinati riservandosi di respingere la merce eccedente a spese del fornitore.

7- QUALITÀ DELLE FORNITURE

Il Fornitore deve assicurare che i suoi prodotti siano conformi ai requisiti richiesti. La ricezione e l'eventuale pagamento della merce ordinata non significano "accettazione" ed il pagamento viene effettuato con la clausola "salva ripartizione" e non esonerano né diminuiscono la responsabilità del fornitore in merito a qualità del prodotto e idoneità all'uso. Qualora vengano riscontrate non conformità, a sua scelta Pasolini Luigi S.r.l. potrà:

- a) Respingere il materiale difettoso richiedendo al Fornitore l'immediata riparazione o sostituzione con spese a suo carico.
- b) Rifiutare il materiale difettoso senza chiederne la sostituzione e quindi annullare l'ordine riservandosi di richiedere il risarcimento dei danni o maggiori costi.
- c) Qualora risulti possibile, provvedere alla riparazione presso i propri reparti addebitando i costi al Fornitore.

8- TERMINI DI CONSEGNA

Il Fornitore deve rispettare i termini di consegna concordati, indicati nell'ordine, rispetto ai quali non sono ammessi ritardi o anticipi. Per termini di consegna deve intendersi la data di arrivo del materiale presso lo stabilimento della Pasolini Luigi S.r.l..

In presenza di ritardi l'ordine è da considerarsi annullato e la Pasolini Luigi S.r.l. si riserva di:

- d) Accettare l'ordine e richiedere il risarcimento dei danni, fermo comunque il diritto di richiedere anche la penale pattuita pari al 2% valore ordine per ogni giorno trascorso dalla data prevista di consegna indicata nell'ordine.
- e) Se si tratta di inadempimento parziale, accettare la merce consegnata in termini e richiedere i danni per la parte non consegnata oltre alla penale contrattuale.
- f) Acquistare da terzi la merce o materiali non pervenuti in termini e richiedere i danni o maggiori costi.

9- PREZZI E TERMINI DI PAGAMENTO

Sono validi unicamente i prezzi e i termini di pagamenti indicati nell'ordine che si intendono fissi e non soggetti ad alcuna variazione.

10- GARANZIA

Il Fornitore garantisce che la fornitura è rispondente alle caratteristiche convenute, che è immune da vizi o difetti che la rendono idonea all'uso a cui è destinata e che sono state pienamente rispettate le norme di legge vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro. Durante il periodo di garanzia, salvo accordi diversi pari a 24 mesi dalla consegna, il fornitore si impegna a riparare o sostituire in opera il materiale contestato sino a raggiungere il corretto ripristino funzionale, a sua totale cura e spese.

11- DOCUMENTAZIONE E CERTIFICATI

Qualora sia espressamente richiesto che i materiali ordinati debbano essere accompagnati da certificati, libretti d'uso, disegni o quant'altro, non daremo corso ai pagamenti pattuiti sino a che detta documentazione non sarà pervenuta.

SICUREZZA

Nell'ambito dell'attività cantieristica, il Fornitore è tenuto obbligatoriamente a fornire, in costanza di valenza, i seguenti documenti:

- DURC
- DURF
- PATENTE EDILE OD ATTESTAZIONE SOA
- VISURA CCIAA
- ATTESTATI DI FORMAZIONE RICHIESTI E SPECIFICI PER POS ED ATTIVITA' SVOLTA
- IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

ACCREDITAMENTO FORNITORE

Il processo di accreditamento fornitore richiede la sottoscrizione e compilazione dei seguenti documenti:

- CODICE DI CONDOTTA
- Compilazione della Scheda di Valutazione Fornitore
- VISURA CCIAA
- DURC
- DURF o Autodichiarazione di Regolarità Fiscale

12- SPEDIZIONE

Deve essere di robustezza adeguata al servizio a cui è destinato, atto a garantire la piena integrità del prodotto. Nessun addebito per costi di imballo sarà da noi accettato se non espressamente pattuito.

Le merci acquistate dalla partenza devono essere spedite unicamente secondo le modalità previste dall'ordine. Per quanto concerne le responsabilità verranno applicate le norme Incoterms 2020 come accordate per ogni singolo ordine.

13- IMBALLAGGIO

Le merci acquistate dovranno essere preparate ed imballate in maniera idonea alla salvaguardia della loro qualità e quantità anche durante la loro movimentazione.

14- CESSIONE DEI CREDITI

Non verranno accettate cessioni di credito o altre forme di delega di pagamento senza preventiva ed esplicita autorizzazione.

15- COMPORTAMENTO ETICO

Nel percorso di definizione di un sistema di gestione responsabile sempre più strutturato e diffuso nell'ambito della propria organizzazione, Pasolini Luigi S.r.l. ritiene che relazioni commerciali, improntate alla trasparenza ed all'eticità negoziale, possano contribuire ad accrescere l'efficacia dei processi aziendali e la competitività. In quest'ottica e in una logica di naturale connessione con il ns. Codice Etico, è maturata l'esigenza di definire dei comportamenti etici minimi a cui i fornitori ed i partner devono attenersi, facendone parte delle condizioni contrattuali.

I fornitori pertanto devono attenersi alle seguenti specifiche di comportamento:

- Correttezza, quindi agire secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale.
- Concorrenza, quindi il rispetto della concorrenza e il mercato, astenendosi a comportamenti anticoncorrenziali, non etici o illeciti.
- I Rapporti con la Pasolini Luigi S.r.l. devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto.
- Dovere di Segnalazione, qualsiasi comportamento degli interessati, del personale di Pasolini Luigi S.r.l. o di chiunque altro al di fuori di quanto stabilito, deve essere immediatamente segnalato alla società.
- Rispetto delle Norme sul lavoro, non sono ammessi comportamenti nell'utilizzo delle prestazioni lavorative al di fuori di quelli previsti dalle norme cogenti esistenti.
- Corruzione, i fornitori si impegnano a non ammettere e non intraprendere alcuna forma di corruzione, inclusi regali costosi o altre forme di benefici al personale della Pasolini Luigi S.r.l.
- Rispetto dei diritti Umani e dei Lavoratori, i fornitori si impegnano al rispetto dei diritti fondamentali dei propri dipendenti, quali pari opportunità, rispetto della dignità e della privacy, divieto di lavoro forzato, garanzia del salario, diritto di libera associazione e divieto di lavoro minorile.
- Rispetto all'impatto ambientale: soddisfare tutti i requisiti ambientali in conformità con le leggi, i regolamenti e i permessi applicabili.

16- CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia sarà competente il foro di Brescia.